

प्रेषक,

राजीव गुप्ता  
प्रमुख सचिव  
उत्तरांचल शासन

सेवा में,

परिवहन आयुक्त,  
उत्तरांचल, देहरादून

परिवहन अनुभाग

देहरादून, 21 मार्च, 2006

विषय-वित्तीय वर्ष 2005-06 हेतु जनपद पौड़ी में संभागीय परिवहन अधिकारी कार्यालय भवन निर्माण हेतु प्रशासकीय एवं वित्तीय तथा व्यय की स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक परिवहन आयुक्त, उत्तरांचल के पत्र संख्या -22/स्थापना/ एक-38/2005 दिनांक 27 जनवरी, 2006 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि संभागीय परिवहन अधिकारी, कार्यालय, पौड़ी के भवन निर्माण हेतु उत्तरांचल पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम, पौड़ी द्वारा प्रस्तुत रुपये 85.55 लाख के आगणन के तकनीकी परीक्षणोपरान्त संस्तुत रुपये 71.00 लाख (रुपये इकहत्तर लाख मात्र) की लागत के आगणन की वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करते हुए चालू वित्तीय वर्ष में इतनी ही धनराशि आपके निवर्तन पर रखते हुए व्यय किये जाने की महामहिम राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- उक्तानुसार स्वीकृत धनराशि का व्यय वित्तीय हस्तापुस्तिका बजट मैनुअल, स्टोर पर्चेज रूल्स में उल्लिखित टैंडर आदि प्रक्रिया का नियमानुसार नियमों/प्रक्रियाओं एवं समय-समय पर जारी निर्देशों/विनियमों का पालन सुनिश्चित करते हुए किया जायेगा। व्यय उन्ही मदों में किया जायेगा जिसके लिए यह स्वीकृत किया जा रहा है। व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त किया जाना आवश्यक है।

3- निर्माण कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व चयनित स्थल पूर्ण से विधिवत विभाग के पक्ष में हस्तान्तरित कर कार्य किया जायेगा। स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोग दिनांक 31 मार्च, 2006 तक पूर्ण कर कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र की एक प्रति महालेखाकार उत्तरांचल एवं एक प्रति शासन को उपलब्ध करायी जायेगी।

4- स्वीकृत की जा रही धनराशि का तीन बराबर किश्तों में कोषागार से आहरण किया जायेगा, और पूर्वगामी किश्त के उपयोग के बाद ही आगामी किश्त का आहरण किया जायेगा।

5- आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदान आवश्यक होगा।

- 6- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य को प्रारम्भ न किया जाय।
- 7- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नामे है, स्वीकृति नामे से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- 8- एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- 9- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि को मध्य नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।
- 10- कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली-भाँति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भुगर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जायें।
- 11- आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाय। एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।
- 12- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपर्युक्त पायी जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाए।
- 13- यदि स्वीकृत राशि में स्थल विकास कार्य सम्भव न हो तो कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन मानचित्र गठित कर शासन से स्वीकृति प्राप्त करनी होगी स्वीकृति राशि से अधिक कदापि व्यय न किया जाय।
- 14- उक्तानुसार स्वीकृत धनराशि का व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 के अनुदान संख्या-24 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक- 5055-सड़क परिवहन पर पूंजीगत परिव्यय-00- आयोजनागत-050-भूमि तथा भवन-03 परिवहन आयुक्त/जनपदीय कार्यालयों के अनावासीय भवन कय-00-24 वृहत निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।
- 15- यह आदेश वित्त विभाग के अ0शा0रा0-232/xxvii(2)/06 दिनांक 19 मार्च, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

*Rajiv Gupta*

(राजीव गुप्ता)  
प्रमुख सचिव।

संख्या-261 /ix /37 /2006तददिनांक-

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- महालेखाकार उत्तरांचल,ओवराय भवन,माजरा देहरादून।
- 2- आयुक्त कुमाऊ/आयुक्त,गढ़वाल उत्तरांचल।
- 3- जिलाधिकारी,पौड़ी उत्तरांचल।
- 4- वरिष्ठ कोषाधिकारी,देहरादून/कोषाधिकारी,पौड़ी।
- 5- श्री एल0एम0 पन्त अपर सचिव, (वित्त बजट) विभाग उत्तरांचल शासन।
- 6- संभागीय/सहायक परिवहन अधिकारी,पौड़ी।
- 7- महाप्रबन्धक,निर्माण विंग उत्तरांचल पेयजल संसाधन विकास एवं निर्माण निगम,48 बलबीर रोड देहरादून।
- 8- निजी सचिव,मुख्य सचिव,उत्तरांचल शासन को मुख्य सचिव,महोदय के अवलोकनार्थ।
- 9- वित्त अनुभाग-2/नियोजन विभाग,उत्तरांचल शासन।
- 10- राष्ट्रीय सूचना केन्द्र,सचिवालय देहरादून।
- ✓ 11- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,



( वी0 राम )  
अनुसचिव।